

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W NIDZICY

### SPIS TREŚCI

INFORMACJE O PROJEKCIE.....	2
SŁOWNIK POJĘĆ.....	4
OFERTA OWES .....	11
UCZESTNICY PROJEKTU .....	13
SCHEMATY INDYWIDUALNEGO PROWADZENIA KLIENTA.....	18
USŁUGI INFORMACYJNE .....	20
USŁUGI ANIMACYJNE .....	20
USŁUGI EDUKACYJNE.....	22
USŁUGI DORADCZE I SPECJALISTYCZNE.....	24
WSPARCIE INFRASTRUKTURALNE W RAMACH INKUBATORÓW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ ..	29
WSPARCIE FINANSOWE W RAMACH FUNDUSZU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ.....	29
OBOWIĄZKI OWES.....	30
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	31
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG OWES NIDZICA .....	31

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy” realizowany jest przez Nidzicką Fundację Rozwoju NIDA w partnerstwie z Działdowską Agencją Rozwoju S.A., na podstawie umowy nr RPWM.11.03.01-28-0004/18-00.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne. Działanie RPWM.11.03.00 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu dostępu do zatrudnienia. Poddziałanie RPWM.11.03.01 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej.
3. Projekt zakłada świadczenie w sposób komplementarny i łączny usług wsparcia ekonomii społecznej oraz operatora dotacji tj.
  - I. Świadczenie usług animacyjnych, inkubacyjnych i biznesowych służących zakładaniu nowych lub wspieraniu istniejących podmiotów ekonomii społecznej w tym m.in.:
    - a) wspieranie tworzenia grup inicjatywnych, zainteresowanych utworzeniem podmiotów ekonomii społecznej i udzielania im niezbędnego wsparcia doradczego,
    - b) czasowe udostępnianie sprzętów i pomieszczeń dla tworzonych podmiotów ekonomii społecznej w ramach działalności inkubatorów przedsiębiorczości społecznej,
    - c) wspieranie istniejących podmiotów ekonomii społecznej mające na celu rozwój i/lub utrzymanie istniejących miejsc pracy,
    - d) szkolenia ogólne umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej,
    - e) doradztwo (indywidualne i grupowe, m.in. w ramach ośrodków wsparcia ekonomii społecznej oraz inkubatorów przedsiębiorczości), w tym doradztwo w zakresie pozyskiwania przez podmioty ekonomii społecznej zewnętrznych źródeł finansowania np. w postaci pożyczek,
    - f) dostęp do usług prawnych, księgowych, marketingowych,
    - g) wsparcie szkoleniowe i doradztwo (indywidualne i grupowe) umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia i/lub przystąpienia i/lub pracy w przedsiębiorstwach społecznych, w tym szkolenia zawodowe potrzebne do pracy w przedsiębiorstwach społecznych i pomoc w tworzeniu biznesplanu,
    - h) prowadzenie badań nisz rynkowych,
    - i) wspieranie tworzenia powiatowych zespołów ds. ekonomii społecznej i paktów na rzecz ekonomii społecznej.
  - II. Dotacje i wsparcie pomostowe na zakładanie przedsiębiorstw społecznych, prowadzące do zatrudnienia, w tym:
    - a) specjalistyczne wsparcie szkoleniowe i doradztwo (indywidualne i grupowe) umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do prowadzenia wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu osobistą pracę jego członków,
    - b) wsparcie doradcze, świadczone przez opiekuna przedsiębiorstwa społecznego, obejmujące doradztwo i pomoc w efektywnym wykorzystaniu przyznanych środków,

- c) wsparcie psychologiczne, zwiększające zdolność do wspólnego, efektywnego działania członków grupy założycielskiej przedsiębiorstwa społecznego,
- d) przyznanie środków finansowych dla przedsiębiorstw społecznych na założenie – do wysokości sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia (nie więcej jednak niż sześćdziesięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia na jeden podmiot w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) na:
- założyciela w przypadku spółdzielni socjalnych utworzonych przez osoby fizyczne,
  - zatrudnioną osobę w przypadku innych, nowo założonych przedsiębiorstw społecznych,
- e) przyznanie środków finansowych dla przedsiębiorstw społecznych na wsparcie pomostowe do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy z możliwością przedłużenia, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy na:
- założyciela w przypadku spółdzielni socjalnych utworzonych przez osoby fizyczne,
  - zatrudnioną osobę w przypadku innych, nowo założonych przedsiębiorstw społecznych.
- III. Dotacje i wsparcie pomostowe na tworzenie miejsc pracy w funkcjonujących przedsiębiorstwach społecznych, w tym:
- a) specjalistyczne wsparcie szkoleniowe i doradztwo (indywidualne i grupowe) umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do pracy w podmiocie ekonomii społecznej, a w przypadku osób przystępujących do istniejących przedsiębiorstw społecznych, dodatkowo wiedzy i umiejętności potrzebnych do prowadzenia wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę jego członków,
- b) wsparcie doradcze, świadczone przez opiekuna podmiotu ekonomii społecznej, obejmujące doradztwo i pomoc w efektywnym wykorzystaniu przyznanego środków,
- c) przyznanie środków finansowych dla podmiotów ekonomii społecznej na przystąpienie lub zatrudnienie – do wysokości sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia (nie więcej jednak niż sześćdziesięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia na jeden podmiot) na każdą nowo zatrudnioną lub przystępującą osobę fizyczną,
- d) przyznanie środków finansowych dla podmiotów ekonomii społecznej na wsparcie pomostowe do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy z możliwością przedłużenia, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy na każdą nowo zatrudnioną lub przystępującą osobę fizyczną.
4. Celem projektu jest świadczenie wsparcia przez OWES ukierunkowane na podejmowanie inicjatywy w zakresie rozwoju sektora ES, tworzenie sprzyjających warunków dla zwiększania zatrudnienia w PS poprzez aktywizację kobiet i mężczyzn mających trudności z wejściem i utrzymaniem się na rynku pracy, zmierzające do powstawania i rozwoju PS a tym samym nowych miejsc pracy w sektorze ES na terenie powiatu działdowskiego, nowomiejskiego, nidzickiego i szczywieńskiego. Poza tym projekt zakłada zwiększenie wiedzy oraz pobudzenie aktywności wśród kobiet i mężczyzn, grup i instytucji w przestrzeni publicznej na rzecz rozwoju ES, budowanie współpracy lokalnych podmiotów na rzecz rozwoju ES, inicjowanie zmian w funkcjonowaniu administracji publicznej sprzyjające spójności prawa w zakresie ES, testowanie, wdrażanie i promocja innowacyjności w działalności PS, rozwój sieci PS i produktów sieciowych oraz rozwój kompetencji biznesowych PS.
5. Biura Projektu:
- Lider projektu: Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA

ul. Rzemieślnicza 3, 13-100 Nidzica, tel./fax: 89 625 36 51, tel. 89 625 22 26, 696 088 701  
www.ekonomiaspoleczna.nida.pl, E-mail: ekonomiaspoleczna@nida.pl

Biuro czynne: poniedziałek – piątek 8.00-16.00

• Partner projektu: Działdowska Agencja Rozwoju S.A.

ul. Władysława Jagiełły 15, 13-200 Działdowo, tel.: 23 697 06 80, 23 697 06 81,  
fax 23 697 06 67 www.darsa.pl, E-mail: ips.dzialdowo@darsa.pl

Biuro czynne: poniedziałek – piątek 7.30-15.30

• Centrum Ekonomii Społecznej w Kamionce

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA, Kamionka 5, 13-100 Nidzica

Tel: 882 189 464

E-mail: p.regula@nida.pl

• Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej w Kamionce

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA, Kamionka 7a, 13-100 Nidzica

E-mail: e.waskiewicz@nida.pl

• Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej w Działdowie oraz Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej w Działdowie

Działdowska Agencja Rozwoju S.A., ul. Władysława Jagiełły 15 A 13-200 Działdowo,

tel.: 23 697 06 80, fax 23 697 06 67

E-mail: ips.dzialdowo@darsa.pl, j.chawriiska@darsa.pl

Aktualna informacja o dostępności kadry OWES jest umieszczona na platformie edukacyjnej projektu OWES oraz w siedzibie OWES.

6. Okres realizacji Projektu obejmuje okres od 1 lutego 2019 roku do 31 marca 2022 roku.
7. Regulamin określa zasady, warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia oferowanego przez Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w Nidzicy.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny. W przypadku podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami udzielania pomocy de minimis.
9. OWES nie działa w celu osiągnięcia zysku.
10. Usługi świadczone przez OWES są związane ze wsparciem funkcjonowania Podmiotów Ekonomii Społecznej.
11. Usługi OWES są ogólnodostępne i nie są uzależniane od przestrzegania przez uczestników projektu reguł jakiegokolwiek ideologii, doktryny lub religii.
12. W razie problemów lub wątpliwości odnośnie funkcjonowania akredytowanego Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej w Nidzicy uwagi powinny być kierowane do Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod adresem: kontakt.akses@mrpips.gov.pl.

## ROZDZIAŁ II.

### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie poniższe określenia oznaczają:

1. **Animator** – pracownik OWES, wspierający tworzenie nowych i wzmacnianie potencjału istniejących podmiotów ekonomii społecznej oraz środowisk zamierzających realizować wspólne inicjatywy na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.

2. **Biuro Projektu** – siedziba Lidera Projektu.
3. **Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego** – biznesplan na okres 3 lat przedstawiający uwarunkowania ekonomiczne powstającego lub funkcjonującego przedsiębiorstwa społecznego, składany przez grupę inicjatywną w odpowiedzi na konkurs.
4. **Centrum Ekonomii Społecznej (CES)** – jednostka działająca w strukturze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, odpowiedzialna za działania informacyjne, edukacyjne, specjalistyczne i badawcze ukierunkowane na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
5. **Doradca biznesowy** – pracownik OWES, wspierający istniejące przedsiębiorstwa społeczne w zakresie rozwoju przedsiębiorstwa społecznego w tym m.in. uwzględniającego stworzenie nowego miejsca/miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz wspierający grupy inicjatywne.
6. **Doradca kluczowy** – pracownik OWES, wspierający grupy inicjatywne tworzące przedsiębiorstwa społeczne oraz podmioty ekonomii społecznej oraz wspierający podmioty ekonomii społecznej w tym będące w procesie ekonomizacji.
7. **Dotacja** – bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Grupie Inicjatywnej na uruchomienie przedsiębiorstwa społecznego w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego w wysokości max. do 24 000 złotych na jednego Uczestnika Projektu wchodzącego w skład grupy inicjatywnej. Pomoc finansowa nie może przekroczyć kwoty 120.000 zł dla jednego przedsiębiorstwa społecznego w danym konkursie.
8. **Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej (FPS)** - jednostka działająca w strukturze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, odpowiedzialna za udzielanie wsparcia finansowego i pomostowego na rzecz tworzenia miejsc pracy w nowopowstałych i istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź podmiotach ekonomii społecznej przekształconych w przedsiębiorstwa społeczne.
9. **Grupa Inicjatywna (GI)** - osoby fizyczne bądź prawne, które w toku wsparcia OWES wypracują założenia co do utworzenia bądź rozwoju podmiotu ekonomii społecznej, uwzględniające jego ekonomizację. OWES wspiera tylko Grupy Inicjatywne, które planują prowadzić/prowadzą podmiot ekonomii społecznej mające siedzibę na terenie powiatów: działdowski, nidzicki, nowomiejski, szczywieński. Dopuszcza się możliwość wsparcia GI spoza wymienionego regionu jedynie za zgodą ROPS i właściwego OWES, w zakresie wsparcia o charakterze biznesowym prowadzącym do utworzenia nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem.
10. **Inicjatywa środowiska na rzecz rozwoju ES** – inicjatywa podjęta przez społeczność lokalną, w skład której wchodzi instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa, mieszkańcy. Społeczność stanowi koalicję/partnerstwo lokalne i jest reprezentowana przez podmiot prawny. Społeczność podejmuje inicjatywy na rzecz rozwoju ES, których przejawem może być m.in.:
  - utworzenie podmiotu ekonomii społecznej działającego na rzecz włączenia społecznego osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem;
  - podjęcie i/lub rozwój działalności odpłatnej organizacji pozarządowej ukierunkowanej na wzrost zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem;
  - kreowanie i wdrażanie wybranego modelu rozwoju lokalnego m.in. wioski tematycznej;
  - przygotowanie i realizacja działań/projektu ukierunkowanego m.in. na stworzenie podmiotu reintegracji społeczno-zawodowej, rozwój usług społecznych, rewitalizację społeczną, aktywizację społeczno-zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ubóstwem lub zamieszkujących obszar rewitalizowany.

11. **Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej (IPS)** - jednostka działająca w strukturze Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej, na terenie powiatów działdowskiego, nidzickiego, nowomiejskiego i szczywieńskiego, świadcząca usługi animacyjne, doradcze i inkubacyjne ukierunkowane na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
12. **Instytucja Zarządzająca** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie.
13. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – Komisja Oceny Wniosków oceniająca założenia działalności przedsiębiorstwa społecznego, przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości – zespół oceniający biznesplany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego (dotacja, podstawowe wsparcie pomostowe, przedłużone wsparcie pomostowe).
14. **Lider Projektu** – Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA z siedzibą w Nidzicy
15. **Miejsce pracy** – stanowisko pracy zajmowane na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej przez osobę wskazaną w definicji PS, istniejące w przedsiębiorstwie społecznym nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy, licząc od daty zatrudnienia w PS1. Miejsce pracy nie może zostać utworzone wcześniej niż w dniu złożenia wniosku w konkursie o udzielenie dotacji.
16. **Niepubliczny podmiot pomocy i integracji społecznej lub rynku pracy** – podmiot działający w sferze pomocy i integracji społecznej lub rynku pracy, w szczególności należący do jednej z poniższych grup:
  - a) organizacje pozarządowe (w tym fundacje i stowarzyszenia);
  - b) Centra Integracji Społecznej / Kluby Integracji Społecznej – prowadzone przez organizacje pozarządowe;
  - c) spółdzielnie socjalne;
  - d) agencje zatrudnienia;
  - e) niepubliczne podmioty szkoleniowe (wpisane do rejestru instytucji szkoleniowych).
17. **Operator** - Działdowska Agencja Rozwoju S.A., tworząca partnerstwo z Nidzicką Fundacją Rozwoju „NIDA” posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkiego rodzaju usługi wsparcia ekonomii społecznej.
18. **Opiekun biznesowy** – pracownik OWES, wspierający przedsiębiorstwo społeczne przez okres 12 m-cy od momentu podpisania umowy dotacji, w zakresie jego rozwoju i realizacji założeń określonych w biznesplanie
19. **Osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020 - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z

<sup>1</sup>W rozumieniu ustawy z dn. 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy, ustawy z dn. 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych, ustawy z dn. 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze

tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

**Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy), - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie

20. **Osoba uboga pracująca** – osoba wykonującą pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej

21. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 730);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

22. **OWES** - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy - partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej.
23. **Partner Projektu** – Działdowska Agencja Rozwoju S.A. z siedzibą w Działdowie
24. **Podmiot Ekonomii Społecznej (PES)** –
- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1205);
  - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - I. CIS i KIS;
    - II. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
  - d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
    - I. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
    - II. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z 2019 r. poz. 730);
    - III. spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
25. **Podstawowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji przedsiębiorstwu społecznemu w kwocie nie większej niż 2000 zł na UP (osobę, na którą PS otrzymało dotację na utworzenie dla niej miejsca pracy). Wsparcie pomostowe wypłacane jest na wniosek przedsiębiorstwa społecznego utworzonego lub wspartego w ramach projektu „OWES” przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy.
26. **Pomoc de minimis** – pomoc publiczna nie naruszająca konkurencji na rynku, której udzielenie nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Graniczną kwotą pomocy de minimis jest kwota 200 tys. euro brutto, przyznana w ciągu 3 kolejnych lat.
27. **Pracownicy lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej** – przedstawiciele (pracownicy, członkowie Zarządu, członkowie Podmiotu, wolontariusze posiadający umowę wolontariacką) następujących podmiotów:
- a) publiczne i niepubliczne podmioty pomocy i integracji społecznej oraz rynku pracy;
  - b) samorząd lokalny i regionalny;
  - c) zespoły ds. ekonomii społecznej;



- d) spółdzielnie socjalne utworzone w ramach perspektywy finansowej 2014-2020;
- e) organizacje pozarządowe (w tym fundacje i stowarzyszenia) prowadzące działalność gospodarczą, odpłatną działalność pożytku publicznego lub będące w procesie ekonomizacji;
- f) organizacje parasolowe i rzecznicze;
- g) Lokalne Grupy Działania.

28. **Projekt** – projekt pt. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.3 Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej

29. **Przedłużone wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana w formie comiesięcznej dotacji przedsiębiorstwu społecznemu. Wsparcie pomostowe wypłacane jest na wniosek przedsiębiorstwa społecznego, przez okres kolejnych max 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, w kwocie nie większej niż 1500 zł na UP (osobę, na którą PS otrzymało dotację na utworzenie dla niej miejsca pracy).

30. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
  - I. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
  - II. działalność oświatową w rozumieniu art.170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r. poz.59, z późn.zm.), lub
  - III. działalność kulturalną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), której celem jest:
  - IV. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
    - 1. zatrudnienie co najmniej 50%:
      - a. osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
      - b. osób bezrobotnych, lub
      - c. absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
      - d. osób ubogich pracujących, lub
      - e. osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
      - f. osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;
    - 2. zatrudnia co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn.zm.);

V. lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157, z późn.zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w pkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. A

31. **Trwałość miejsca pracy** - okres trwałości wynosi **co najmniej 12 miesięcy**, od dnia utworzenia miejsca pracy, a w przypadku korzystania z przedłużonego wsparcia pomostowego powyżej 6 miesięcy, trwałość wzrasta wprost proporcjonalnie do liczby miesięcy korzystania z tej formy. W okresie trwałości zakończenie zatrudnienia danej osoby na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy. W tej sytuacji PS zobowiązane jest niezwłocznie uzupełnić zatrudnienie, rekrutując kandydata zgodnie z kryteriami niniejszego projektu. Co do zasady okres luki w zatrudnieniu nie powinien przekraczać **30 dni**. W tej sytuacji stanowisko uznaje się za trwające nieprzerwanie a okres trwałości nie podlega wydłużeniu. Sytuacje tego rodzaju są szczegółowo badane przez Operatora.

32. **Trwałość przedsiębiorstwa społecznego** – oznacza:

- spełnienie łącznie wszystkich cech PS, przez okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji;
- zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

33. **Realizator Projektu** – Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA z siedzibą w Nidzicy przy ul. Rzemieślniczej 3, będąca Liderem Projektu, w partnerstwie z Działdowską Agencją Rozwoju S.A., z siedzibą w Działdowie przy ul. Jagiełły 15A, będąca Partnerem Projektu.

34. **Regulamin Projektu** - Regulamin Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy.
35. **Spółdzielnia socjalna** - podmiot działający na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.).
36. **Uczestnik Projektu (UP)** - osoby fizyczne zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące na terenie powiatów: działdowski, nidzicki, nowomiejski, szczycieński;  
- pracownicy lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej (przedstawiciele), posiadający siedzibę na terenie powiatów: działdowski, nidzicki, nowomiejski, szczycieński;  
- pracownicy przedsiębiorstw społecznych posiadający siedzibę na terenie powiatów: działdowski, nidzicki, nowomiejski, szczycieński;
37. **Umowa Dotacji** – umowa podpisana przez Operatora z przedsiębiorstwem społecznym regulująca warunki wydatkowania środków przyznanych w ramach dotacji. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie prawomocnego wpisu do KRS.

### ROZDZIAŁ III.

#### OFERTA OWES

1. OWES posiada kompleksową ofertę wsparcia merytorycznego i finansowego dla osób fizycznych w tym osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, podmiotów ekonomii społecznej oraz pracowników lokalnych i regionalnych podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, a także wsparcie merytoryczne dla jednostek samorządu terytorialnego oraz lokalnych i regionalnych podmiotów w zakresie rozwoju ekonomii społecznej w regionie.
2. Wsparcie OWES jest oferowane w ramach trzech obszarów programowych:
  - a) Centrum Ekonomii Społecznej
  - b) Inkubatory Przedsiębiorczości Społecznej
  - c) Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej
3. W ramach CES organizowane są:
  - a. działania animacyjno-konsultacyjne – konsultacje, wizyty studyjne, Biblioteczka Ekonomii Społecznej w Kamionce, biuletyn, platforma edukacyjna, materiały edukacyjne, katalog ofert PS.
  - b. rozwój sieci oraz badanie nisz rynkowych - rozwój sieci Prometeusz, badania nisz rynkowych.
  - c. wydarzenia es - Konferencja nt. ES, targi ES.
  - d. usługi doradcze - doradztwo: kluczowe, specjalistyczne, biznesowe, psychospołeczne oraz usługi: prawne, księgowo i marketingowe. Proces doradztwa zaczyna się maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez klienta.
  - e. Szkolenia - szkolenia nt. podstawowych informacji o ES i funkcjonowaniu PS, przykłady dobrze funkcjonujących PS, zachęcenie do podjęcia działań w sektorze ES, szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia i/lub przystąpienia i/lub pracy w PS:
    - I. szkolenia 2-dniowe nt. zakładania i funkcjonowania PS
    - II. szkolenia z zakresu księgowości PS
    - III. szkolenia specjalistyczne
    - IV. kursy zawodowe i podnoszące kwalifikacje

- V. szkolenia praktyczne dla istniejących PS
- f. szkolenia zawodowe i branżowe, zgodnie z profilem działalności i potrzebami odbiorców swoich usług. W przypadku zapotrzebowania PES lub PS na szkolenia specjalistyczne, zapewnia także dostęp do usług zewnętrznych.
4. W ramach IPS realizowane są:
    - a. świadczenie usług konsultacyjnych, animacyjnych w celu wspierania tworzenia GI zainteresowanych utworzeniem PES oraz udzielanie im niezbędnego wsparcia doradczego,
    - b. wzmacnianie lokalnych liderów i animatorów w przygotowaniu do tworzenia PES, PS,
    - c. kreowania rozwoju ES w swojej społeczności,
    - d. nawiązanie współpracy z JST, OPS i PUP w celu kształtowania warunków do rozwoju ES,
    - e. organizacja spotkań dotyczących współpracy PS i biznesu w obszarze CSR, spotkań z przedstawicielami JST, OPS, instytucji rynku pracy i nauczycielami w zakresie podnoszenia wiedzy o ES oraz kształtowania świadomości nt. wyzwań PS,
    - f. organizacja seminariów i warsztatów dot. różnych zagadnień ES, z udziałem PS jako dobrych praktyk,
    - g. udostępnianie pomieszczeń wraz z wyposażeniem,
    - h. wspieranie powiatowych zespołów ds. ES i paktów na rzecz ES,
    - i. organizacja szkoleń praktycznych, mających na celu sprawdzanie przygotowanej oferty produktów i usług PS oraz zapewnienie możliwości praktycznego doskonalenia umiejętności zawodowych i społecznych przyszłych pracowników PS.
  5. Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej: dotacje i wsparcie pomostowe (podstawowe i przedłużone) na zakładanie PS lub przystąpienie do już istniejących PS, na podstawie ogłoszonego konkursu i po ocenie Komisji Oceny Wniosków, wsparcie opiekuna biznesowego m.in. w zakresie prawidłowego wykorzystania środków.
  6. W ramach OWES świadczone są następujące formy wsparcia Ekonomii Społecznej:
    - a) informacyjne
    - b) animacyjne
    - c) doradcze
    - d) edukacyjne
    - e) inkubacyjne (udostępnianie pomieszczeń i sprzętu)
    - f) reintegracyjne
    - g) usługi specjalistyczne, w tym prawne, księgowo, marketingowe
    - h) finansowe w postaci dotacji i wsparcia pomostowego.
  7. Charakter poszczególnych obszarów programowych, usług oraz zasad korzystania z nich opisanych jest w dalszej części Regulaminu.
  8. OWES realizuje usługi wsparcia Ekonomii Społecznej, które skoncentrowane są na:
    - a) tworzeniu miejsc pracy w:
      - I. PES innych niż PS (bez możliwości przyznawania im dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej),
      - II. nowo tworzonych i istniejących PS (z możliwością przyznawania im dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej, jeżeli spełnione są warunki przyznania dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej, określone w niniejszym rozdziale);
    - b) wykorzystaniu potencjału istniejących organizacji pozarządowych do ekonomizacji rozumianej jako:

- I. w przypadku organizacji pozarządowych prowadzących nieodpłatną działalność pożytku publicznego:
    - uruchomienie działalności odpłatnej pożytku publicznego lub gospodarczej lub przekształcenie organizacji w PS, ale bez tworzenia miejsc pracy (bez możliwości przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej) lub
    - przekształcenie organizacji w PS i utworzenie miejsc pracy (z możliwością przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej, jeżeli spełnione są warunki przyznania dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej, określone w niniejszym rozdziale) lub
  - II. w przypadku organizacji pozarządowych prowadzących odpłatną działalność pożytku publicznego:
    - uruchomienie działalności gospodarczej lub przekształcenie organizacji w PS, ale bez tworzenia miejsc pracy (bez możliwości przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej) lub
    - przekształcenie organizacji w PS i utworzenie miejsc pracy (z możliwością przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej jeżeli 43 spełnione są warunki przyznania dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej, określone w niniejszym rozdziale), lub
  - c) tworzeniu PS dla uczestników WTZ i CIS oraz osób zatrudnionych w ZAZ;
  - d) tworzeniu PES prowadzących działalność gospodarczą lub działalność odpłatną pożytku publicznego;
  - e) utrzymywaniu miejsc pracy w istniejących PES (bez możliwości przyznawania im dotacji oraz wsparcia pomostowego w formie finansowej).
9. Siedziba OWES (biuro Projektu, Centrum Ekonomii Społecznej - CES, Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej - IPS, Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej - FPS) zapewnia dobre warunki pracy dla personelu oraz klientów OWES i umożliwia świadczenie usług z zachowaniem poufności oraz pozwala na przyjmowanie klientów w oddzielnym pomieszczeniu. Miejsce świadczenia usług OWES jest łatwo dostępne dla klientów – w dogodnej lokalizacji (posiadające dostęp do komunikacji publicznej), zlokalizowane na obszarze, w którym OWES prowadzi swoją działalność, właściwie oraz czytelnie oznakowane. Osoby niepełnosprawne mają możliwość skorzystania z usług OWES, również poza siedzibą.

## ROZDZIAŁ IV.

### UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy mogą zostać:
  - a) osoby fizyczne, które z własnej inicjatywy zamierzają uzyskać wiedzę i umiejętności potrzebne do założenia i/lub prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze ekonomii społecznej. w Projekcie przewidziano wsparcie dla osób fizycznych będących członkami grup inicjatywnych nowotworzonych PES, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - b) osoby prawne, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, zainteresowane uzyskaniem wiedzy i umiejętności

potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze ekonomii społecznej, w tym w formie spółdzielni socjalnych osób prawnych;

c) Podmioty Ekonomii Społecznej (PES), posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, będące nowoutworzonymi podmiotami lub podmiotami istniejącymi, chcącymi rozwijać swoją działalność ekonomiczną, w tym gospodarczą;

d) Przedsiębiorstwa Społeczne, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, będące nowoutworzonymi podmiotami lub podmiotami istniejącymi, chcące utworzyć nowe miejsca pracy;

e) Przedstawiciele JST, instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej, których siedziba mieści się na obszarze działania OWES, wspierające osoby zagrożone wykluczeniem społecznym;

f) Przedsiębiorstwa sfery gospodarczej, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, chcące przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne.

2. W ramach rekrutacji do udziału w projekcie, kwalifikowane będą osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, osoby fizyczne spełniające co najmniej jedną z poniższych przesłanek:

a) Osoba korzystająca lub należąca do rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli z powodu:

- ubóstwa;
- sieroctwa;
- bezdomności;
- bezrobocia;
- niepełnosprawności;
- długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- przemocy w rodzinie;
- potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego;
- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w RP status uchodźcy;
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- alkoholizmu lub narkomanii;
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- klęski żywiołowej lub ekologicznej.

b) Osoba wskazana w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, czyli:

- osoba bezdomna, realizująca indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- osoba uzależniona od alkoholu;
- osoba uzależniona od narkotyków lub innych środków odurzających;
- osoba posiadająca zaburzenia psychiczne;
- osoba długotrwale bezrobotna;

- osoba zwolniona z zakładu karnego;
- uchodźca, realizujący indywidualny program integracji;
- osoba niepełnosprawna.

c) Osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą;

d) Osoba niepełnosprawna;

e) Osoba należąca do rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, jeżeli przynajmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

f) Osoby niesamodzielne, czyli osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

g) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju, w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, m.in.: ludzie zagrożeni eksmisją, doświadczający przemocy, zamieszkujący przeludnione mieszkania, ludzie opuszczający instytucje, nielegalnie zajmujący mieszkania itd.;

h) Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020;

i) Osoba wskazana w art. 2 pkt. 1a i 1b ustawy o zatrudnieniu socjalnym, czyli jest osobą posiadającą status:

- absolwenta Centrum Integracji Społecznej (CIS) – osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w CIS; osoba ta jest absolwentem przez okres 6 miesięcy po zakończeniu zajęć;
- absolwenta Klubu Integracji Społecznej (KIS) – osoba, która uczestniczyła przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego;

j) Osoba wychodząca z WTZ, CIS, ZAZ, placówki opiekuńczo-wychowawczej lub zakładu poprawczego,

k) Osoba uboga pracująca,

l) Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowane również osoby z innej kategorii niż wymienione w § 1 ust. 9 pkt. 1) -2) – znajdujące się w niekorzystnej sytuacji społeczno-zawodowej, które w wyniku indywidualnej diagnozy, przeprowadzonej przez doradców zakwalifikowane zostały, jako osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) zapoznanie się z Regulaminem Projektu,
- b) wypełnienie formularzy zgłoszeniowych i/lub zakresów danych osobowych i podmiotu, podpisanie deklaracji uczestnictwa i oświadczeń, na podstawie których osoba/podmiot zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie
- c) przynależność do jednej z grup określonych w pkt. 1 oraz złożenie oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzającego tę przynależność,
- d) spełnienie wymogów kwalifikowalności i dopełnienie wszystkich wymogów procedury rekrutacyjnej.

4. Uczestnik Projektu (UP) zobowiązany jest do:

- e) dostarczania do Realizatora Projektu wszelkich wymaganych załączników m.in. oświadczeń i zaświadczeń oraz innych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia,

- f) podpisywania wszystkich umów i dokumentów m.in. kart wykonania usługi, list obecności, potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach Projektu,
  - g) poinformowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych m.in. adres zamieszkania, nazwisko, numer telefonu, numer dowodu osobistego,
  - h) pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku, noclegu, materiałów szkoleniowych, jeżeli dana usługa przewiduje takie formy wsparcia,
  - i) aktywnego uczestniczenia w działaniach Projektu,
  - j) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Realizatorem Projektu,
  - k) wypełnienia ankiet oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu oraz jego monitoringiem i ewaluacją,
  - l) współpracy z Realizatorem i kadrą Projektu,
  - m) Istniejące przedsiębiorstwo społeczne lub podmiot z działalnością gospodarczą przekształcający się w przedsiębiorstwo społeczne korzystający ze wsparcia OWES w Nidzicy zobowiązany jest do wzrostu obrotów o min. 3% w stosunku do roku poprzedniego, w którym udzielone zostało wsparcie.
5. Decyzję o skierowaniu UP na cykl szkoleniowy lub doradczy podejmuje doradca kluczowy/biznesowy indywidualnie dla GI. W szkoleniach uczestniczą osoby fizyczne (będące jednocześnie założycielami przedsiębiorstwa społecznego), a w przypadku osób prawnych – osoby oddelegowane, jako przedstawiciele danej osoby prawnej. We wszystkich szkoleniach bezwzględnie uczestniczą osoby odpowiedzialne za zarządzanie PS.
  6. UP przysługuje prawo rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (pod rygorem nieważności) dostarczonego do Biura Projektu.
  7. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym UP mogą – z przyczyn usprawiedliwionych – opuścić maksymalnie 25% dni szkoleniowych. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności UP będzie mógł kontynuować udział w projekcie wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody Kierownika Projektu.
  8. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników w przypadku:
    - a) poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego,
    - b) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od Kierownika Projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
    - c) złożenia fałszywych oświadczeń na każdym etapie realizacji Projektu,
    - d) podjęcia zatrudnienia, w innym podmiocie niż przedsiębiorstwo społeczne,
    - e) nieprzestrzegania Regulaminu Projektu lub innych dokumentów i regulaminów udostępnionych przez Realizatora w ramach określonej formy wsparcia.
  9. W ramach rekrutacji preferowane będą następujące osoby i grupy:
    - a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, os. z niepełnosprawnością sprzężoną oraz os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
    - b) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczający wielokrotnego wykluczenia społecznego;
    - c) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;



- d) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach PI 9i, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach PI 9v.
10. Realizator Projektu wybierając GI do wsparcia finansowego będzie premiował tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa i w Wojewódzkim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej.
11. Do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej mogą aplikować grupy, które rozpoczęły proces animacyjno-doradczy (w zależności od zapotrzebowania i charakterystyki grupy). W ewentualnych przypadkach realizator może dopuścić grupę, która ma już opracowaną koncepcję działalności lub inicjatywę na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
12. W Projekcie nie mogą uczestniczyć Przedsiębiorstwa Społeczne (PS), które:
- otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, łącznie z pomocą, o którą się podmiot ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartości w złotych kwoty 100 000 euro,
  - znajdują się w trudniej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji,
  - podlegają wykluczeniu z ubiegania się o pomoc publiczną na podstawie § 3 ust. 1-2 Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. (Dz. U. poz. 1073),
  - prowadzą działalność podlegającą wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy publicznej wymienionej w art. 1 ust. 1 lit. a-e Rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1), oraz w art. 1ust.2 lit. c i d, ust. 3 lit. d oraz ust. 4 i 5. Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.(Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).
13. Zgodnie z zapisami § 32 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. pomoc, o której mowa w ust. 1, nie może być udzielana:
- na pokrycie wydatków kwalifikowalnych lub podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a—e rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis,
  - podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym),
  - podmiotom, które posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
  - na projekty, których realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy.

14. Realizator Projektu zakwalifikuje do udziału w projekcie min. 310 UP, z czego 240 osób zagrożonych ubóstwem i /lub wykluczeniem społecznym oraz 70 pracowników podmiotów działających na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
15. Rekrutacja UP będzie odbywała się na terenie powiatów działdowskiego, nidzickiego, nowomiejskiego i szczytyńskiego w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu lub do wyczerpania miejsc, w oparciu o ulotki, ogłoszenia na stronach i portalach internetowych, spotkania animacyjne, informacyjno-konsultacyjne, bezpośrednie rozmowy z osobami i podmiotami zainteresowanymi udziałem w Projekcie. Działania rekrutacyjne prowadzone są przez kadrę OWES m.in. kierownicy IPS, specjalistę ds. informacji, animatorów, doradców.
16. Procedura rekrutacji obejmować będzie poprzez wypełnienie i złożenie odpowiednich dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami, które udostępnione będą w Biurze Projektu, biurach Inkubatorów Przedsiębiorczości Społecznej oraz na stronach internetowych. Po złożeniu dokumentów będą one weryfikowane pod względem spełnienia warunków udziału w Projekcie.
17. Okres wsparcia UP powinien wynikać z ich zdiagnozowanych potrzeb.
18. UP jest świadomy tego, iż Realizator Projektu może wykorzystać nieodpłatnie i bezterminowo jego wizerunek, na co UP powinien wyrazić zgodę poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Wyrażenie zgody na używanie i rozpowszechnianie wizerunku/głosu/wypowiedzi UP jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć lub/i spotkań mogą zostać umieszczone na stronach internetowych oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i informacyjnych.
19. PS wspierane przez OWES wyrażają zgodę na przeprowadzanie działań monitoringowych, ewaluacyjnych i/lub kontrolnych przez przydzielonego pracownika OWES w zakresie kondycji ekonomicznej i społecznej podmiotu.

## ROZDZIAŁ V.

### SCHEMATY INDYWIDUALNEGO PROWADZENIA KLIENTA

1. W strukturach Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej obowiązują wypracowane, opisane i są stosowane następujące schematy indywidualnego prowadzenia klientów:
  - I. Stworzenie PS przez osoby fizyczne:
    - a) rozeznanie, jaką konkretnie formą PS Klient jest zainteresowany (fundacja, stowarzyszenie z działalnością gospodarczą, spółdzielnia socjalna osób fizycznych, spółdzielnia socjalna osób prawnych, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością non-profit itp.), identyfikacja potrzeb oraz oczekiwanych efektów działania OWES,
    - b) omówienie procedury założenia danego PS (fundacji, stowarzyszenia, spółdzielni socjalnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością non-profit itp.),
    - c) pomoc w wypełnianiu formularzy do Krajowego Rejestru Sądowego,
    - d) monitorowanie procesu zakładania PS,
    - e) zaproponowanie odpowiednich szkoleń kierunkowych,
    - f) pośrednictwo w kontakcie z doradcami specjalistycznymi,
    - g) przedstawienie możliwych instrumentów wsparcia finansowego – zwrotnych i bezzwrotnych oraz pomoc w ich pozyskaniu,

- h) pośredniczenie we wzajemnych kontaktach z innymi PS w celu sieciowania i tworzenia klastrów.
- II. Stworzenie PS przez osoby prawne (organizacje lub jednostki samorządu terytorialnego):
- omówienie procedury zakładania PS przez osoby prawne,
  - omówienie źródeł finansowania,
  - pomoc w wypełnianiu formularzy do Krajowego Rejestru Sądowego,
  - zaproponowanie odpowiednich szkoleń kierunkowych,
  - ułatwienie kontaktu z podobnymi organizacjami w celu wymiany doświadczeń.
- III. Przekształcenie przedsiębiorstwa (spółdzielni pracy, spółdzielni inwalidów, spółki) w PS:
- podstawa prawna przekształcenia,
  - pomoc w dokonaniu odpowiednich zmian w statucie,
  - pomoc w wypełnianiu formularzy do Krajowego Rejestru Sądowego,
  - pośrednictwo w kontakcie z doradcami specjalistycznymi.
- IV. Ekonomizacja organizacji (podjęcie działalności odpłatnej pożytku publicznego, podjęcie działalności gospodarczej przez organizację):
- zapoznanie z podstawowymi pojęciami takich jak: odpłatna działalność pożytku publicznego, działalność gospodarcza,
  - zaproponowanie zmian w statucie organizacji, które uwzględniałyby działalność odpłatną pożytku publicznego lub/i gospodarczą,
  - omówienie procedury wejścia tych zmian w życie (Walne Zebranie, podjęcie stosownej uchwały, wypełnienie odpowiednich formularzy KRS),
  - zaznajomienie z dobrymi praktykami w zakresie ekonomizacji,
  - zapewnienie dostępu do materiałów edukacyjnych,
  - służenie informacjami o dostępnych szkoleniach,
  - pośrednictwo w kontakcie z doradcami specjalistycznymi.
- V. Tworzenie i wspieranie funkcjonowania podmiotów reintegracyjnych (CIS, KIS, WTZ, ZAZ):
- podstawa prawna funkcjonowania CISów, KISów, WTZtów i ZAZów w Polsce,
  - warunki jakie musi spełnić organizator w celu uzyskania statusu CIS, KIS, WTZ, ZAZ,
  - omówienie źródeł finansowania podmiotów reintegracyjnych (CIS, KIS, WTZ, ZAZ),
  - pośrednictwo w kontaktach z innymi organizacjami,
  - zapewnienie informacji o dostępnych szkoleniach,
  - pośrednictwo w kontakcie z doradcami specjalistycznymi.
2. W strukturach Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej obowiązuje wypracowana, opisana i jest stosowana ścieżka reagowania na sytuacje kryzysowe w PES:
- Rozpoznanie sytuacji: zebranie i analiza informacji, zdefiniowanie uczestników kryzysu.
  - Sformułowanie wspólnie z przedstawicielami PES planu zapobiegawczego - określenie celów działania, działań i ich harmonogramu.
  - Uruchomienie działań prewencyjnych minimalizujących skutki kryzysu – dostosowanych do specyfiki zdiagnozowanej sytuacji kryzysowej (np. szkolenie, wsparcie finansowe, mediacje itp.).

- d) Monitorowanie wdrożenia planu działania.
- e) Ocena rezultatów przeprowadzonych działań.

## ROZDZIAŁ VI.

### USŁUGI INFORMACYJNE

1. W ramach OWES świadczone są następujące usługi informacyjne:
  - a) udzielanie informacji telefonicznie, mailowo, osobiście nt. ekonomii społecznej i oferty projektu i usług dla wszystkich UP oraz osób zainteresowanych udziałem w Projekcie w biurze projektu, który jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00,
  - b) informacje nt. ekonomii społecznej w biuletynie wydawanym raz w miesiącu i dystrybuowanym na terenie powiatów objętych realizacją projektu,
  - c) spotkania informacyjno-konsultacyjne – dla UP oraz osób zainteresowanych udziałem w Projekcie. Tematyka spotkań będzie dotyczyła ekonomii społecznej, oferty wsparcia OWES, zasad prowadzenia działalności gospodarczej, zasad uruchamiania PS, promowania przykładów dobrze prosperujących PES, partnerstw działających z udziałem PES i partnerów gospodarczych lub społecznych, możliwych do pozyskania środków na rozwój PS (także wykraczających poza projekty realizowane przez OWES), zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów, zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES,
  - d) biblioteczka ES – mieści się w Kamionce, dostępna jest dla wszystkich UP w godzinach pracy IPS,
  - e) konferencje – dla UP, podmiotów działających na rzecz rozwoju ES z terenu powiatów objętych realizacją projektu, organizowane raz do roku,
  - f) targi ekonomii społecznej – skierowane do podmiotów ekonomii społecznej z powiatów objętych realizacją projektu, organizowane raz do roku, mające na celu promocję produktów i usług PS. Wystawcy targów mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w wysokości do 150 zł na jedno PES/PS.
  - g) platforma edukacyjna nt. ES – prowadzenie strony [www.ekonomiaspoleczna.nida.pl](http://www.ekonomiaspoleczna.nida.pl) zawierającej informacje dot. ekonomii społecznej i informacje o ofercie OWES, wykaz PS oraz promowanie ich produktów i usług.
  - h) wizyty studyjne- organizacja 6 wizyt studyjnych dwudniowych służące pokazaniu dobrych praktyk,
  - i) katalog produktów i usług Przedsiębiorstw Społecznych – zestaw kilku katalogów o charakterze branżowym i okolicznościowym zgodnie z branżami wiodącymi w PS.
2. Usługi informacyjne skierowane są do wszystkich osób spełniających warunki kwalifikowalności udziału w Projekcie.

## ROZDZIAŁ VII.

### USŁUGI ANIMACYJNE

1. Usługi animacji lokalnej prowadzone przez OWES są tu rozumiane jako działania zmierzające do:
  - a) pobudzenia aktywności osób, grup i instytucji w przestrzeni publicznej,
  - b) ożywienia społeczności lokalnej poprzez inicjowanie różnego rodzaju aktywności, polegających na pracy z grupami w środowisku lokalnym, mających szczególnie na celu aktywizację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem.

2. OWES prowadzi działania animacyjne za pośrednictwem animatorów pracujących w Inkubatorach Przedsiębiorczości Społecznej (IPS).
3. Rolą animatorów jest rozwój ekonomii społecznej w poszczególnych gminach powiatu działdowskiego, nidzickiego, nowomiejskiego i szczycieńskiego poprzez:
  - a) tworzenie środowiska przyjaznego rozwojowi ekonomii społecznej, w tym poprzez działania o charakterze edukacyjnym,
  - b) zachęcaniu nowych podmiotów, osób i instytucji do angażowania się w różne formy działalności PES poprzez inicjowanie spotkań, działań i kontaktów,
  - c) zachęcaniu różnych podmiotów, instytucji (w tym JST) i osób do wspierania PES, w tym przede wszystkim zamawiania ich towarów i usług, przy wsparciu społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych.
  - a) współpracę z samorządami lokalnymi i ich jednostkami organizacyjnymi prowadzącą do m.in. zwiększania udziału podmiotów ekonomii społecznej (PES) w realizacji zadań publicznych i usług społecznych,
  - b) tworzenia przestrzeni do wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie stanowienia prawa lokalnego sprzyjającego rozwojowi ES,
  - c) współpracę z podmiotami reintegracji społeczno-zawodowej, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Powiatowymi Urzędami Pracy oraz realizatorami projektów w ramach poddziałań 11.1.1 oraz 11.2.3 w ramach RPO Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, ukierunkowana na aktywizację i podjęcie zatrudnienia w sektorze ES przez osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym,
  - d) identyfikację i wsparcie Grup Inicjatywnych i instytucji, zainteresowanych utworzeniem PES, w tym organizacji pozarządowych,
  - e) identyfikację, diagnozowanie potencjału i wsparcie środowisk/społeczności lokalnych zainteresowanych przygotowaniem i wspólną realizacją inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ES.
  - f) zawiązywanie i rozwój partnerstw, koalicji, sieci współpracy podmiotów w celu rozwoju PES i PS,
  - g) wymiana informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES,
  - h) ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk,
  - i) animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ekonomii społecznej,
  - j) wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych,
  - k) motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej, w tym m.in. spółdzielnie uczniowskie, kooperatywy spożywców,
  - l) stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działania między innymi poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania,
  - m) inicjowanie współpracy PES z sektorem biznesu, w tym przy wykorzystaniu CSR,
  - n) włączanie PES w procesy rewitalizacji.
4. Animacja prowadzona jest m.in. poprzez:
  - a) rozpowszechnianie informacji w zakresie oferty i możliwości rozwoju ES,
  - b) spotkania animacyjne - spotkania z przedstawicielami różnych grup społecznych, różnych sektorów, w tym powiatowych zespołów ds. ES,

- c) diagnozę środowiska lokalnego - wspólne ustalanie celu diagnozy, wsparcie przy tworzeniu narzędzi badawczych, pozyskiwaniu danych i ich opracowaniu,
  - d) partnerstwa lokalne - formalne ustalenie zasad współpracy różnych stron, celów współpracy, kierunków działań, analiza zasobów i możliwości partnerstwa w celu rozwoju ES,
  - e) konsultacje społeczne – angażowanie mieszkańców i PES do udziału w procesie stanowienia prawa lokalnego dotyczącego rozwoju ES,
  - f) współtworzenie aktów prawa lokalnego,
  - g) tworzenie grup inicjatywnych zainteresowanych tworzeniem PS,
  - h) promocję produktów i usług oferowanych przez PES,
  - i) planowanie strategiczne na terenie działalności OWES, w zakresie mającym na celu uwzględnianie ekonomii społecznej w rozwoju lokalnym.
5. OWES inicjuje działania animacyjne lub odpowiada na potrzeby zgłaszane przez poszczególne osoby, grupy, podmioty działające na rzecz rozwoju ekonomii społecznej. Animator spotyka się z osobami/grupami/środowiskami/społecznościami w celu inspirowania do podejmowania działań na rzecz rozwoju ES, a także oceny ich potencjału. W przypadku tworzenia PES przewiduje się dwie ścieżki wsparcia: w przypadku osób fizycznych, które nie należą do katalogu osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym odbywają się spotkania w ramach działań animacyjnych, w wyniku których powstaje PES. Następnie po zarejestrowaniu członkowie PES mogą zostać uczestnikami projektu OWES i korzystać ze wsparcia jako przedstawiciele PES. Natomiast w przypadku zainteresowana GI, w której skład wchodzi osoba zagrożona ubóstwem i/lub zagrożeniem społecznym, przedstawiciele PES, JST utworzeniem PS/PES lub środowiska/społeczności lokalne zainteresowane przygotowaniem i wspólną realizacją inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ES składają formularz zgłoszeniowy, który jest weryfikowany przez animatora i kierownika IPS. Jeżeli kolejne spotkania potwierdzą gotowość grupy do tworzenia PS/PES lub środowiska/ społeczności do przygotowania i wspólnej realizacji inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ES, wówczas animator podpisuje z grupą/ środowiskiem/ społecznością lokalną umowę i wspiera ją w kierunku utworzenia PES.

## ROZDZIAŁ VIII.

### USŁUGI EDUKACYJNE

1. OWES oferuje następujące usługi edukacyjne:
  - a) szkolenia nt. podstawowych informacji o ES i funkcjonowaniu PS, przykłady dobrze funkcjonujących PS, zachęcenie do podjęcia działań w sektorze ES, szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia i/lub przystąpienia i/lub pracy w PS. W szkoleniach będą obowiązkowo uczestniczyć grupy założycielskie PS zainteresowane uzyskaniem dotacji na założenie PS,
  - b) szkolenia 2-dniowe nt. zakładania i funkcjonowania PS umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do pracy w PES oraz do prowadzenia wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę jego członków, dla osób, które chcą utworzyć PS, przystąpić do istniejących PS oraz ekonomizujących się ngo. Szkolenia odbywać się będą w IPS1 w Kamionce, omawiane będą: aspekty prawne, organizacja, zasoby i możliwości, zarządzanie zasobami

- ludzkimi, komunikacja, statut, marketing, PR, biznesplan, badanie rynku, badanie potrzeb klientów, źródła finansowania działalności PS, prawo pracy, finanse PS, założenia regulaminu FPS,
- c) szkolenia z zakresu księgowości PS w IPS2 w Działdowie dla GI oraz nowopowstałych PES,
  - d) szkolenia specjalistyczne w CES w Kamionce oraz na terenie objętym realizacją projektu dla GI, nowopowstałych i istniejących PS, PES,
  - e) kursy zawodowe i podnoszące kwalifikacje skierowane do uczestników projektu zatrudnionych w nowopowstałych lub istniejących PS mające na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych zgodnie z profilem działalności PS,
  - f) szkolenia praktyczne dla istniejących PS z zakresu gastronomii, ogrodnictwa, brukarstwa, animacji, obsługi turystycznej, obsługi wydarzeń oraz inne w Kamionce dla istniejących PS, które chciałyby rozszerzyć swoją działalność lub planują zatrudnienie nowej osoby. Celem szkolenia jest zdobycie praktycznych umiejętności do wykonywania zawodu oraz przetestowanie planowanych produktów i usług.
2. Tematyka oferty szkoleniowej OWES dotyczy minimum poniższych obszarów:
    - a) powołanie PES i PS z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów,
    - b) prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w sferze ekonomii społecznej (z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów PES),
    - c) zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansowe, zarządzanie zasobami ludzkimi,
    - d) aspekty prawne (np. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa o spółdzielniach socjalnych), aspekty finansowe i rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej,
    - e) tworzenie biznesplanów oraz marketing (w tym badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów, etc.),
    - f) budowanie powiązań kooperacyjnych,
    - g) restrukturyzacja działalności,
    - h) lokalne strategie i rady działalności,
    - i) zakładanie i prowadzenie PES o charakterze reintegracyjnym,
    - j) umiejętności społeczne (budowanie szerokich powiązań kooperacyjnych w ramach partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PS), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
  3. OWES organizuje szkolenia zawodowe i branżowe, zgodnie z profilem działalności i potrzebami odbiorców swoich usług. W przypadku zapotrzebowania PES lub PS na szkolenia specjalistyczne, zapewnia także dostęp do usług zewnętrznych.
  4. Uczestnikom zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, wyżywienie dojazd lub częściowy zwrot kosztów podróży a w przypadku szkoleń wyjazdowych zakwaterowanie. Dla osób niepełnosprawnych infrastruktura będzie dopasowana do ich potrzeb, aby umożliwić im samodzielny udział w projekcie. OWES zapewnia pokrycie kosztów opiekuna nad osobami zależnymi i/lub asystenta os. niepełnosprawnej.
  5. Osobą odpowiedzialną za usługi edukacyjne jest specjalista ds. innowacyjnych rozwiązań w zakresie edukacji i ES.
  6. Tematyka szkoleń oraz struktura (bloki) może ulegać zmianie, każdorazowo stanowi ona odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby Uczestników Projektu.

7. Warunkiem udziału w usługach edukacyjnych jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który będzie dostępny na stronie internetowej, w Biurze Projektu oraz w Inkubatorach Przedsiębiorczości Społecznej.
8. Informacje o szkoleniach podawane będą na stronach internetowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej, podczas spotkań informacyjno-konsultacyjnych, animacyjnych, doradczych oraz przekazywane do OPS, KIS, WTZ, PUP itp.
9. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach/wizytach studyjnych mają przedstawiciele grup inicjatywnych, które są w procesie ubiegania się o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i /lub wykluczeniem społecznym. Osoby uczestniczące w szkoleniach mają możliwość ubiegania się o częściowy zwrot kosztów dojazdu w wysokości do 60 zł za jedno szkolenie / podmiot / GI.
10. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w szkoleniach podejmuje Kierownik CES po konsultacji ze Specjalistą ds. innowacyjnych rozwiązań w zakresie edukacji i ES, animatorami i doradcami kluczowymi.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniach zostaną o tym poinformowane, przed terminem rozpoczęcia, drogą telefoniczną lub elektroniczną. Natomiast osoby, które nie zakwalifikują się, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy któraś z osób zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału, na jej miejsce przyjęta zostanie osoba z listy rezerwowej.
12. Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia szkoleń w przypadku szkoleń kilkudniowych jest obecność na min. 80% zajęć.
13. OWES (lub na jego zlecenie organizator) musi zapewnić następujące minimalne warunki dla sal w celu realizacji szkoleń:
  - a) sale szkoleniowe muszą zapewniać uczestnikom warunki zgodne z zasadami BHP (powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie itp.),
  - b) sale szkoleniowe muszą być wyposażone w krzesła i stoły lub krzesła z pulpitemi umożliwiającym notowanie w trakcie wykładów i prezentacji, rzutnik multimedialny, flipchart, białą tablicę,
  - c) uczestnicy w trakcie szkolenia mają mieć zapewniony dostęp do węzła sanitarnego,
  - d) w przypadku udziału w szkoleniu osoby niepełnosprawnej, położenie ośrodka oraz infrastruktura muszą umożliwiać samodzielny dostęp osobom niepełnosprawnym.
  - e) Dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia niespełniającego ww. warunków w związku ze specyfiką szkolenia (np. ćwiczenia terenowe).

## ROZDZIAŁ IX.

### USŁUGI DORADCZE I SPECJALISTYCZNE

1. W ramach Projektu przewidziane są następujące rodzaje doradztwa:
  - a) podstawowe,
  - b) kluczowe - ogólne,
  - c) specjalistyczne,
  - d) biznesowe,
  - e) usługi prawne, księgowo i marketingowe,
  - f) psychospołeczne (m.in. zawodowe, psychologiczne, reintegracyjne),



- g) doradztwo z zakresu zamówień publicznych.
2. Zakres tematyczny doradztwa podstawowego obejmuje diagnozę potrzeb, przedstawienie możliwości dalszego wsparcia w ramach projektu, przekazywanie podstawowych informacji o ekonomii społecznej oraz o zakładaniu i funkcjonowaniu przedsiębiorstw społecznych.
  3. Zakres tematyczny doradztwa kluczowego - ogólnego obejmuje minimalnie poniższe zagadnienia:
    - a) zakładanie PES i PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
    - b) rejestrowanie działalności PES i PS,
    - c) zewnętrzne finansowanie PES i PS,
    - d) prowadzenie działalności statutowej PES,
    - e) sieciowanie PS.
  4. Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje minimalnie następujące zagadnienia:
    - a) w zakresie prawnym:
      - prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
      - prawne aspekty działania w sferze ekonomii społecznej,
      - podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES,
      - obowiązki pracodawcy względem pracowników,
      - lustracja spółdzielni socjalnych.
    - b) w zakresie księgowo-podatkowym:
      - rachunkowość PES,
      - zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
      - księgowość,
      - płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne.
    - c) w zakresie osobowym:
      - zarządzanie organizacją,
      - zarządzanie pracownikami,
      - zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów.
    - d) w zakresie finansowym:
      - pozyskiwanie źródeł finansowania działalności (m.in. produkty sektora finansowego) wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków,
      - pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES i PS np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON
      - planowanie finansowe,
      - pozyskiwanie zwrotnych instrumentów finansowych.
    - e) w zakresie marketingowym:
      - planowanie marketingowe,
      - kształtowanie elastyczności ofertowej,
      - polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów,
      - opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PES,
      - badanie rynku,
      - wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES,
      - nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług,
      - planowanie i wdrażanie działań promocyjnych.
  5. Zakres tematyczny doradztwa biznesowego obejmuje minimalnie następujące działania na rzecz budowania konkurencyjności produktów i usług przedsiębiorczości społecznej:

- a) doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej (dopasowane dla konkretnego klienta – obejmuje doradztwo zawodowe i branżowe),
  - b) poszukiwanie partnerów, identyfikacja nisz rynkowych, przygotowanie danych i ofert,
  - c) przygotowywanie i praca nad biznesplanem,
  - d) negocjacje z instytucjami finansującymi.
6. Zakres tematyczny doradztwa z zakresu zamówień publicznych obejmuje minimalnie następujące zagadnienia:
- a) motywowanie do szukania zamówień i składania ofert, przez przedsiębiorstwa społeczne, w procedurach zamówień publicznych, w tym społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych,
  - b) pomoc w opracowaniu i składaniu ofert przez przedsiębiorstwa społeczne,
  - c) monitorowanie wyników postępowań.
7. Doradztwo może mieć formę spotkania indywidualnego, grupowego, e-wsparcia lub w szczególnych przypadkach doradztwa telefonicznego. Dopuszcza się udział e-wsparcia oraz doradztwa telefonicznego maksymalnie do 30% zrealizowanych usług w miesiącu rozliczeniowym.
8. Przez doradztwo rozumie się proces, w którym doradca diagnozuje potrzebę UP oraz wspiera go w jej realizacji, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem.
9. Rolą doradców podstawowych jest:
- a) diagnoza potrzeb Uczestnika Projektu, jego oczekiwań w stosunku do oferowanego wsparcia,
  - b) przedstawienie możliwości dalszego wsparcia w ramach projektu
  - c) przekazywanie ogólnych informacji w zakresie ekonomii społecznej, w tym zagadnień związanych z tworzeniem podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych
10. Rolą doradców kluczowych jest:
- a) rozpoznawanie potrzeb klienta i jego oczekiwań wobec wsparcia i w oparciu o nie przygotowanie procesu indywidualnego prowadzenia klientów oraz przeprowadzenie oceny tego procesu,
  - b) przeprowadzenie analizy potrzeb wsparcia klienta, dla którego prowadzi proces i w oparciu o tę analizę sformułowanie celu indywidualnego prowadzenia klientów oraz stworzenie projektu procesu wsparcia,
  - c) przygotowanie procesu doradczego, który będzie uwzględniał rozwój PES,
  - d) rozwiązywanie sytuacji trudnych podczas procesu wsparcia w sposób konstruktywny dla procesu rozwiązywania problemu i uczenia się organizacji,
  - e) tworzenie przestrzeni do poszerzania wiedzy, wymiany doświadczeń i inspiracji w zakresie tworzenia przedsiębiorstw społecznych,
  - f) prowadzenie przez doradcę kluczowego grupy inicjatywnej, podmiotów ekonomii społecznej od początku do końca procesu tworzenia lub ekonomizowania podmiotu,
  - g) inicjowanie tworzenia nowych przedsiębiorstw społecznych, ekonomizacji podmiotów ekonomii społecznej,
  - h) wsparcie tworzenia i funkcjonowania integracyjnych podmiotów ekonomii społecznej,
  - i) przekierowywanie grupy, podmiotu do doradców specjalistycznych,
  - j) stała współpraca z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej (wybranymi zgodnie z potrzebami danego klienta). Współpraca ta polega co najmniej na wymianie informacji z tymi instytucjami na temat wsparcia udzielonego klientowi. Kluczowy doradca

powinien również nawiązać współpracę z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego i innymi podmiotami, które zostaną uznane za kluczowe w ramach wsparcia,

- k) wspieranie PS w ubieganiu się o przyznanie ogólnopolskich i regionalnych znaków jakości,
- l) współpraca z właściwymi terytorialnie PUP w zakresie przyznawania dotacji na tworzenie miejsc pracy w nowych PS.

11. Doradca kluczowy / doradca biznesowy może spotykać się z GI, przed złożeniem przez nich formularza zgłoszeniowego do Projektu, w celu oceny ich potencjału i inspirowania do ekonomizowania się i/lub tworzenia PS.
12. GI zamierzająca utworzyć PS oraz organizacja pozarządowa dążąca do uruchomienia działalności odpłatnej lub gospodarczej powiązanej z zatrudnieniem osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym wypełniają formularz zgłoszeniowy (jeśli nie został złożony na etapie usług animacyjnych), który podlega weryfikacji przez doradcę kluczowego / biznesowego i kierownika IPS. Doradca kluczowy / biznesowy spotyka się z GI w celu oceny jej potencjału i motywacji do tworzenia PS oraz rozwoju istniejących PS. Następnie zostaje podpisana umowa na wsparcie ukierunkowane na tworzenie PS lub wsparcie ukierunkowane na wzmacnianie potencjału i ekonomizację organizacji.  
Członkowie GI podpisują także deklaracje udziału w Projekcie oraz zakresy danych osobowych i podmiotu.
13. Doradcy specjalistyczni świadczą doradztwo z zakresu m.in. prawa, księgowości, finansów, marketingu, promocji, zarządzania zespołem - osobowe, komunikacji interpersonalnej.
14. Istniejące PS, które chcą ubiegać się o wsparcie finansowe na stworzenie nowego miejsca pracy dla osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym korzystają ze wsparcia doradcy biznesowego. Zainteresowane PS wypełniają formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami, których weryfikacji dokonuje doradca biznesowy. Doradca spotyka się z PS w celu oceny ich potencjału i inspirowania do tworzenia oraz utrzymania nowych miejsc pracy. Z zainteresowanym PS podpisana zostaje umowa na wsparcie ukierunkowane na wzmocnienie potencjału i tworzenie nowych miejsc pracy w PS. Przedstawiciele PS podpisują deklaracje udziału w Projekcie oraz stosowne oświadczenia. Doradca biznesowy ponadto monitoruje rozwój i efekty działania wszystkich PS działających na terenie objętym realizacją projektu.
15. Doradca biznesowy - pomaga przygotować dla PS kompleksową usługę wsparcia. W pierwszej kolejności usługi takie są świadczone dla PS znajdujących się w sytuacji kryzysowej (ryzyko likwidacji miejsc pracy) lub planujących rozwój (m. in. zwiększenie liczby miejsc pracy, wprowadzenie nowego produktu).
16. Rolą doradców biznesowych jest:
  - a) pomoc w diagnozie potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania,
  - b) pomoc w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,
  - c) wdrażanie planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.), polegające na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
  - d) monitorowanie wdrażania planu działania,
  - e) ocena rezultatów planowanych działań,
  - f) rozpoznanie potrzeb i problemów biznesowych klienta oraz przygotowanie procesu doradztwa biznesowego i przeprowadzenie oceny tego procesu,

- g) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES i PS np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON,
- h) rozpoznanie potrzeb i potencjału biznesowego PS oraz przygotowanie procesu doradztwa biznesowego dla PS i przeprowadzenie oceny tego procesu,
- i) opracowanie biznesplanu lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS oraz montaż finansowy z wykorzystaniem finansowania zwrotnego,
- j) skuteczne wsparcie PS w procesie pozyskiwania finansowania zwrotnego,
- k) opracowanie planu naprawczego dla PS,
- l) doradzanie w procesie planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PS,
- m) wsparcie PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem lub/i interesariuszami,
- n) praca z menedżerami PS w oparciu o coaching i mentoring,
- o) rozpoznanie zapotrzebowania rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PS,
- p) dokonywanie weryfikacji statusu przedsiębiorstwa społecznego w podmiotach, które są pod jego opieką,
- q) wspieranie PS w ubieganiu się o przyznanie ogólnopolskich i regionalnych znaków jakości,
- r) współpraca z właściwymi terytorialnie PUP w zakresie przyznawania dotacji na tworzenie miejsc pracy w istniejących PS.

17. Rolą doradcy z zakresu zamówień publicznych i klauzul społecznych jest:

- a) motywowanie do szukania zamówień i składania ofert przez przedsiębiorstwa społeczne, w procedurach zamówień publicznych, w tym społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych,
- b) pomoc w opracowaniu i składaniu ofert przez przedsiębiorstwa społeczne,
- c) monitorowanie wyników postępowań.

18. Rolą opiekuna biznesowego jest:

- a) Objęcie wsparciem doradczym PS, któremu udzielono wsparcia finansowego w okresie co najmniej obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego,
- b) skupienie się na rozwoju PS, jego usług, działań marketingowych, promocyjnych itd.
- c) dokonywanie weryfikacji statusu przedsiębiorstwa społecznego w podmiotach, które są pod jego opieką,
- d) wspieranie PS w ubieganiu się o przyznanie ogólnopolskich i regionalnych znaków jakości,
- e) prowadzenie co najmniej kwartalnego monitoringu płynności finansowej podmiotu, któremu udzielono wsparcia finansowego,
- f) prowadzenie monitoringu realizacji celów społecznych i ekonomicznych, na których realizację udzielone zostały środki finansowe,
- g) prowadzenie monitoringu zgodności wykorzystania środków finansowych z warunkami zastrzeżonymi w umowie, na podstawie której udzielono PS wsparcia finansowego.

Opiekun biznesowy będzie spotykał się bezpośrednio ze wspieranym PS, a ponadto będzie z nim w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym. Wsparcie to trwa przez okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy o dotację i musi zakończyć się rozwojem PS i wzrostem jego obrotów.

19. W ramach wsparcia świadczone są także usługi wsparcia o charakterze reintegracyjnym, realizowane podczas całej ścieżki wsparcia beneficjenta. Mogą dotyczyć wsparcia indywidualnego lub obejmować

cały zespół. Usługi te świadczone są przez specjalistów, począwszy od usług animacyjnych aż do doradztwa psychologicznego, szczególnie dla pracowników PS (zgodnie z ich zapotrzebowaniem) przez okres do 12 miesięcy od zatrudnienia.

20. GI mogą również korzystać z usług prawnych, księgowych i marketingowych. Potrzebę udzielenia takiej usługi zgłasza doradca mający pod opieką daną GI.
21. Usługi doradcze będą realizowane w czasie i miejscu dogodnym dla UP jednakże na terenie powiatów działdowskiego, nidzickiego, nowomiejskiego i szczycieńskiego.
22. Usługi doradcze są dokumentowe poprzez kartę pracy doradcy lub kartę wykonania usługi, listę obecności (stosowaną w przypadku doradztwa grupowego).

## ROZDZIAŁ X.

### WSPARCIE INFRASTRUKTURALNE

#### W RAMACH INKUBATORÓW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ

1. OWES w oparciu o IPS świadczy wsparcie infrastrukturalne, polegające na udostępnianiu pomieszczeń i sprzętu dla Uczestników Projektu.
2. Jako udostępnianie pomieszczeń IPS należy rozumieć możliwość korzystania z pomieszczeń IPS: biura, salki szkoleniowej, stanowisk komputerowych w Kamionce oraz Działdowie, a także pawilonów dostępnych na placu bazarowym w Działdowie. Pomieszczenia IPS wyposażone są w komputery, drukarki, sprzęt biurowy oraz szafki, w której mogą być przechowywane dokumenty danego Uczestnika Projektu, jak również może być wykorzystany adresu IPS jako adres korespondencyjny PES.
3. Z usługi tej mogą skorzystać:
  - a. grupy osób fizycznych, które chcą utworzyć PS lub PES,
  - b. środowiska/społeczności przystępujące do wspólnej realizacji inicjatywy na rzecz rozwoju ES,
  - c. organizacje pozarządowe dążące do uruchomienia działalności statutowej odpłatnej lub gospodarczej.
4. Zasady korzystania z tej usługi konsultowane są z kierownikiem IPS oraz określone są w Regulaminie udostępniania pomieszczeń Inkubatora Przedsiębiorczości Społecznej.

## ROZDZIAŁ XI.

### WSPARCIE FINANSOWE W RAMACH FUNDUSZU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ

1. Wsparcie finansowe udzielane jest Uczestnikom Projektu w ramach FPS. Są to bezzwrotne środki finansowe na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego poprzez tworzenie miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.
2. Alokacja przeznaczona na wsparcie finansowe i pomostowe w ramach FPS:
  - a) dotacje dla nowych i istniejących PS : 2.184.000 zł
  - b) podstawowe wsparcie pomostowe: 927.000 zł
  - c) przedłużone wsparcie pomostowe: 436.000 zł.
3. Dotacje są udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy m.in. dla:

- a) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich;
  - b) osób długotrwale bezrobotnych;
  - c) osób ubogich pracujących;
  - d) osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
  - e) osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.
4. Dotacje są udzielane na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób poprzez:
    - a) tworzenie nowych PS;
    - b) tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących PS;
    - c) tworzenie nowych miejsc pracy w PES, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w PS.
  5. Formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy utworzonych z dotacji jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez PS bądź PES przekształcany w PS nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o dotację.
  6. Każda z GI uprawnionych do wsparcia musi zadeklarować prowadzenie działalności na terenie powiatu działdowskiego, nidzickiego, nowomiejskiego lub szczycieńskiego.
  7. Szczegóły dotyczące wsparcia finansowego tj. proces ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach zadania FPS określone zostały w Regulaminie Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej, stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

## ROZDZIAŁ XII.

### OBOWIĄZKI OWES

1. Realizator Projektu zapewnia wykwalifikowany personel Projektu świadczący bezpłatne usługi określone w Regulaminie świadczenia usług OWES.
2. Realizator Projektu zapewnia odpowiednie zaplecze lokalowo-sprzętowe umożliwiające świadczenie usług określonych w Regulaminie świadczenia usług OWES.
3. Realizator Projektu będzie informował UP o prawach i obowiązkach wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Realizator Projektu zobowiązuje się do informowania podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą, że ich udział w projekcie skutkuje udzieleniem im pomocy de minimis.
5. Realizator Projektu zobowiązuje się do wystawiania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis PES prowadzącym działalność gospodarczą.
6. Realizator Projektu prowadzi ewidencję świadczonych usług, a także w sposób staranny przechowuje i archiwizuje dokumentację będącą wynikiem realizowanych usług.
7. Realizator Projektu zapewnia równy dostęp do oferowanych usług dla kobiet i mężczyzn bez względu na wiek, rasę, wyznanie religijne czy niepełnosprawność.
8. Realizator Projektu zapewnia dostęp do oferowanych usług dla osób niepełnosprawnych.
9. Za przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji udzielanego wsparcia i/lub uczestnictwa w projekcie odpowiada personel Realizatora Projektu.

## ROZDZIAŁ XIII.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie świadczenia usług OWES oraz udostępnionych w Biurze i na stronach internetowych Projektu wzorów dokumentów, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Realizator Projektu poinformuje UP, za pośrednictwem strony internetowej.
3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Uczestnika Projektu podjęte w związku z otrzymaną usługą.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu świadczenia usług OWES należy do Realizatora Projektu w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz reguły zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1-3 powyżej, UP nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.
6. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Projektu Realizator Projektu, a także UP będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy według obowiązujących przepisów prawa.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
8. W zakresie spraw nieuregulowanych w regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego oraz uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
9. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu tj. do dnia 31 marca 2022 roku.

### ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG OWES NIDZICA

**Załącznik nr 1a.** Formularz zgłoszeniowy dla Grup Inicjatywnych

**Załącznik nr 1b.** Umowa wsparcia Grupy Inicjatywnej

**Załącznik nr 2a.** Formularz zgłoszeniowy dla środowisk/społeczności zainteresowanych realizacją wspólnej inicjatywy na rzecz rozwoju ekonomii społecznej

**Załącznik nr 2b.** Umowa wsparcia środowiska/społeczności zainteresowanej realizacją wspólnej inicjatywy na rzecz rozwoju ekonomii społecznej

**Załącznik nr 3.** Schematy prowadzenia klienta OWES

**Załącznik nr 4.** Regulamin udostępniania pomieszczeń Inkubatora Przedsiębiorczości Społecznej

*Aktualizacja z dnia 31.12.2019 r.*